

Główny dystrybutor produktu:

Open Finance SA infolinia: 22 205 60 10
ul. Domaniewska 39 infolinia: 801 707 007
02-672 Warszawa e-mail: kontakt@openonline.pl

Regulamin rachunku oszczędnościowego „Konto oszczędnościowe” Openonline

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy „Regulamin rachunku oszczędnościowego „Konto oszczędnościowe””, określa zasady otwierania i prowadzenia rachunku oszczędnościowego „Konto oszczędnościowe” w Getin Noble Banku SA.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Bank** – Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39 B, 02-675 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000018507, NIP 7120102793, REGON 004184103, której kapitał zakładowy wynosi 953 763 097,00 zł (w pełni wpłacony),
 - 2) **Dzień roboczy** – dzień, w którym Bank jest otwarty w celu prowadzenia działalności objętej Regulaminem i Umową, inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy,
 - 3) **Dyspozycja** – zlecenie płatnicze powodujące obciążenie lub uznanie rachunku, (w krajowym obrocie płatniczym w złotych polskich),
 - 4) **Contact Center** – jednostka Banku świadcząca telefoniczną obsługę aktualnych oraz potencjalnych Użytkowników, w zakresie informacyjnym, sprzedażowym oraz transakcyjnym,
 - 5) **Dystrybutor – Open Finance SA** z siedzibą w Warszawie ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa wpisany w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sadowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000196186 o kapitale zakładowym 500 000,00PLN (opłacony w całości), REGON: 015672908, NIP: 5213280836. – Podmiot wykonujący w imieniu i na rzecz Banku określone czynności wskazane w art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 1997 roku, Nr 140, poz. 979 z późn. zm.),
 - 6) **Niedopuszczalne saldo debetowe** – ujemne saldo rachunku, spowodowane wypłatą kwoty przewyższającą stan Wolnych środków na Rachunku, w szczególności z tytułu obciążenia Rachunku należnymi Bankowi opłatami, prowizjami i odsetkami, obciążeniami z tytułu ubezpieczeń związanych z określonymi produktami Banku,
 - 7) **Placówka Banku** – jednostka organizacyjna, w której Bank świadczy usługi objęte Regulaminem i Umową,
 - 8) **Placówka Dystrybutora** – jednostka organizacyjna Dystrybutora, za pośrednictwem którego Bank świadczy swoje usługi bankowe objęte Regulaminem i Umową,
 - 9) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, posiadająca zdolność do czynności prawnych, będąca Rezydentem która zawarła z Bankiem za pośrednictwem Dystrybutora Umowę,
 - 10) **Rachunek** – rachunek oszczędnościowy „Konto oszczędnościowe” otwierany i prowadzony dla Klientów Dystrybutora przez Bank na podstawie Umowy jako rachunek indywidualny,
 - 11) **Regulamin** – niniejszy Regulamin otwierania i prowadzenia Rachunku oszczędnościowego „Konto oszczędnościowe”,
 - 12) **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce, posiadająca zdolność do zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu,
 - 13) **Tabela opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku dla Klientów Dystrybutora Tabela opłat i prowizji pobieranych za czynności bankowe, stanowiąca integralną część Regulaminu,
 - 14) **Umowa** – umowa o prowadzenie Rachunku.
3. Na podstawie art. 109 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (Dz. U. z 1997 roku, Nr 140, poz. 979 z późn. zm.) i art. 384 Kodeksu cywilnego (lub jakichkolwiek innych ustaw, które je zmieniają lub zastępują), Regulamin obowiązuje Posiadaczy rachunków, Bank oraz wszelkie inne osoby, za pomocą których Bank świadczy usługi związane z prowadzeniem Rachunków.
4. W razie sprzeczności treści Regulaminu z Umową, strony są związane postanowieniami odpowiedniej Umowy.
5. Bank ma prawo ograniczyć ofertę oraz zakres usług w zależności od typu placówki.

§ 2

Otwarcie Rachunku

1. Bank otwiera i prowadzi maksymalnie trzy Rachunki na rzecz Posiadacza rachunku w złotych polskich.

Bank prowadzący rachunek bankowy: Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39B, 02-675 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000018507, NIP 7120102793, REGON 004184103, której kapitał zakładowy wynosi 953 763 097,00 zł (w pełni wpłacony).

Główny dystrybutor produktu: Open Finance SA z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000196186, NIP 5213280836, REGON 015672908, której kapitał zakładowy wynosi 542 500 zł (opłacony w całości), tel. 22 541 51 00, fax 22 541 51 01, e-mail: kontakt@open.pl.

Główny dystrybutor produktu:

Open Finance SA infolinia: 22 205 60 10
ul. Domaniewska 39 infolinia: 801 707 007
02-672 Warszawa e-mail: kontakt@openonline.pl

2. Otwarcie Rachunku następuje z chwilą zawarcia Umowy pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem po okazaniu dokumentu tożsamości przez Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5.
3. Bank zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów, jeżeli obowiązek ich przedstawienia wynika z przepisów powszechnie obowiązujących lub Bank uzna, że są niezbędne do zawarcia Umowy.
4. Umowa zawarta jest w formie pisemnej na czas nieoznaczony lub oznaczony.
5. Bank zastrzega sobie prawo odmowy otwarcia Rachunku bez podania przyczyny.
6. Bank zastrzega sobie prawo określenia w Umowie wysokości kwoty minimalnej wymaganej do otwarcia i prowadzenia Rachunku.

§ 3

Wpłaty i wypłaty

1. Posiadacz rachunku dysponuje swobodnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku poprzez realizację Dyspozycji bezgotówkowych.
2. Posiadacz rachunku może składać Dyspozycje dotyczące Rachunku telefonicznie za pośrednictwem Contact Center lub na stronie www.openonline.pl.
3. Bank zastrzega sobie prawo weryfikacji tożsamości Posiadacza Rachunku składającego Dyspozycję.
4. Posiadacz rachunku może odwołać złożoną Dyspozycję, w sposób w jaki została złożona pod warunkiem, że nie została wcześniej zrealizowana przez Bank.
5. Bank ma prawo odmówić wykonania Dyspozycji Posiadacza rachunku, gdy zaistnieją wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej Dyspozycję, autentyczności Dyspozycji lub jej zgodności z przepisami prawa.

§ 4

Realizacja Dyspozycji przez Bank

1. Dyspozycje są realizowane przez Bank w dniu złożenia do Banku Dyspozycji lub najpóźniej następnego dnia roboczego, chyba że z treści Dyspozycji wynika termin późniejszy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dyspozycje składane w Placówce Dystrybutora, Bank realizuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od ich złożenia przez Posiadacza rachunku, chyba że z treści Dyspozycji wynika termin późniejszy.
3. Bank pobiera prowizję za realizację Dyspozycji, w wysokości określonej w Tabeli opłat i prowizji.
4. Bank nie odpowiada za skutki zrealizowania Dyspozycji, jeżeli została ona zrealizowana zgodnie z treścią Dyspozycji.
5. W przypadku stwierdzenia błędnego lub niezgodnego z Dyspozycją zapisu księgowego na Rachunku, Bank dokonuje korekty bez obowiązku uzyskania odrębnej Dyspozycji/zgody Posiadacza rachunku.
6. Bank wykonuje Dyspozycje identyfikując strony rozliczenia na podstawie numerów rachunków bankowych, zgodnych ze standardami NRB/IBAN, wskazanych w Dyspozycji, oraz po nazwie odbiorcy.
7. Za podstawę identyfikacji stron rozliczenia w rozliczeniach międzybankowych, przyjmuje się numer rachunku bankowego w standardzie NRB/IBAN.
8. Dla transakcji w walucie innej niż waluta Rachunku, stosuje się kursy kupna/sprzedaży obowiązujące w Banku.

§ 5

Oprocentowanie środków pieniężnych na Rachunku

1. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, oprocentowanie środków zgromadzonych na Rachunku ustalane jest w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej.
2. Oprocentowanie naliczane jest za rzeczywistą liczbę dni, przez które środki pozostają na Rachunku, począwszy od dnia ich wpłaty na Rachunek (włącznie z tym dniem), do dnia ich wypłaty z rachunku (z wyłączeniem tego dnia).
3. Do obliczania odsetek od środków zgromadzonych na Rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
4. Naliczanie i dopisywanie odsetek do Rachunku odbywa się codziennie.
5. Jeżeli Umowa ulegnie rozwiązaniu kapitalizacja odsetek następuje odpowiednio w dniu jej rozwiązania albo wygaśnięcia, a jeżeli ten dzień nie jest Dniem roboczym, w najbliższym następującym po nim Dniu roboczym.
6. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stopy procentowej, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących przyczyn:
 - a) zmiana którejkolwiek ze stóp procentowych NBP,
 - b) zmiana ogłaszanego przez GUS poziomu inflacji,
 - c) zmiana stopy WIBOR dla 6-miesięcznych pożyczek na rynku międzybankowym,

Bank prowadzący rachunek bankowy: Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39B, 02-675 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 000018507, NIP 7120102793, REGON 004184103, której kapitał zakładowy wynosi 953 763 097,00 zł (w pełni wpłacony).

Główny dystrybutor produktu: Open Finance SA z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000196186, NIP 5213280836, REGON 015672908, której kapitał zakładowy wynosi 542 500 zł (opłacony w całości), tel. 22 541 51 00, fax 22 541 51 01, e-mail: kontakt@open.pl.

Główny dystrybutor produktu:

Open Finance SA infolinia: 22 205 60 10
ul. Domaniewska 39 infolinia: 801 707 007
02-672 Warszawa e-mail: kontakt@openonline.pl

- d) zmiana poziomu rezerw obowiązkowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej,
 - e) zmiana rentowności obligacji skarbowych.
7. Zmiana wysokości stopy procentowej nie wymaga aneksu Umowy.
 8. W przypadku zmiany wysokości stopy procentowej, Bank przesyła Posiadaczowi rachunku tekst zmian lub pismo informujące o zmianie wraz z informacją, że nowa Tabela oprocentowania jest dostępna na stronie internetowej www.openonline.pl.
 9. Zmiana stopy procentowej jest wiążąca dla Banku oraz Posiadacza rachunku po 14 dniach od dnia doręczenia tekstu zmian lub pisma informującego o zmianie stopy procentowej, chyba że Posiadacz rachunku w tym okresie złoży pisemne wypowiedzenie Umowy. Ponadto informacje o aktualnie obowiązującym oprocentowaniu zawarte są w Tabeli oprocentowania dostępnej w Placówce Banku, w Placówce Dystrybutora lub w innej formie uzgodnionej pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem w Umowie.
 10. Bank jako płatnik podatku od zysków kapitałowych jest zobowiązany pomniejszyć odsetki naliczone od środków zgromadzonych na Rachunku lub Lokacie terminowej o należny podatek od zysków kapitałowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zastosowanie stawki podatku przez Bank, wynikającej z właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania lub niedobranie podatku przez Bank, zgodnie z taką umową jest możliwe pod warunkiem przedstawienia przez Posiadacza rachunku Certyfikatu rezydencji.

§ 6

Dyspozycje składane drogą telefoniczną

1. Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku Contact Center, za pomocą której może:
 - sprawdzić saldo Rachunku,
 - sprawdzić ostatnie operacje na Rachunku,
 - złożyć Dyspozycję przelewu,
 - inne zgodnie z postępowaniem rozwoju oferty.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do Contact Center.
3. O sposobie i formie nadania hasła Posiadacz rachunku jest informowany przez Bank.
4. Ze względów bezpieczeństwa, Bank ma prawo czasowo zaprzestać świadczenia usługi składania Dyspozycji drogą telefoniczną na okres konieczny do usunięcia zaistniałych zagrożeń i nieprawidłowości.
5. Dyspozycje są realizowane przez Bank po pozytywnej weryfikacji tożsamości Posiadacza rachunku. Weryfikacja Posiadacza rachunku następuje w oparciu o hasło oraz inne dane weryfikujące otrzymane od Posiadacza rachunku.
6. Bank nie odpowiada za skutki udostępnienia przez Posiadacza rachunku hasła osobom trzecim.
7. Wysokość opłat pobieranych za wykonanie Dyspozycji złożonych drogą telefoniczną jest określona w Tabeli opłat i prowizji.
8. Bank odpowiada za terminowe i zgodne z treścią wykonanie Dyspozycji złożonych drogą telefoniczną.
9. Dyspozycje przyjmowane są w godzinach pracy Contact Center.
10. Bank jest uprawniony do elektronicznego zapisu prowadzonych z Posiadaczem rachunku rozmów telefonicznych oraz Dyspozycji Posiadacza rachunku składanych telefonicznie. W razie wątpliwości, co do treści Dyspozycji Posiadacza rachunku, decydująca jest treść nagrania.
11. Posiadacz rachunku ma prawo złożenia reklamacji dotyczącej Dyspozycji złożonej drogą telefoniczną.
12. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie Dyspozycje złożone przez niego drogą telefoniczną.

§ 7

Dysponowanie środkami pieniężnymi na Rachunku po śmierci Posiadacza rachunku

W razie śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego, Bank zobowiązany jest dokonać wypłat do wysokości salda na Rachunku, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo bankowe i Kodeksu cywilnego.

§ 8

Zadłużenie przeterminowane

1. W przypadku wystąpienia Niedopuszczalnego salda debetowego Bank pobiera odsetki za każdy dzień opóźnienia w spłacie od zadłużenia przeterminowanego w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania.

Główny dystrybutor produktu:

Open Finance SA infolinia: 22 205 60 10
ul. Domaniewska 39 infolinia: 801 707 007
02-672 Warszawa e-mail: kontakt@openonline.pl

2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty zadłużenia przeterminowanego.
3. W przypadku wystąpienia Niedopuszczalnego salda debetowego oraz braku wolnych środków na Rachunku, Bank ma prawo pobrać należną kwotę zadłużenia przeterminowanego bez odrębnej dyspozycji Posiadacza rachunku z innego Rachunku bankowego prowadzonego w Banku na rzecz Posiadacza rachunku.

§ 9

Prowizje i opłaty

1. Za czynności związane z prowadzeniem i obsługą Rachunku Bank pobiera prowizje i opłaty określone w Tabeli opłat i prowizji.
2. Posiadacz rachunku nieodwołalnie upoważnia Bank do obciążenia Rachunku z tytułu należnych Bankowi prowizji i opłat w terminach ich wymagalności, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Posiadacza rachunku.
3. Zmiana wysokości opłat albo wprowadzenie opłat za czynności nie ujęte w Tabeli opłat i prowizji jest możliwe z ważnej przyczyny, za którą uznaje się:
 - a) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów, o ile istnieje związek przyczynowo-skutkowy między zmianą przepisów a zmianą kosztów wykonywania czynności przez Bank;
 - b) wydanie rekomendacji przez organ nadzoru nad działalnością Banku, urzędowej lub sądowej interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów albo wydanie wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej przez uprawniony organ, o ile istnieje związek przyczynowo-skutkowy między wydaniem rekomendacji, urzędowej lub sądowej interpretacji przepisów albo wyroku lub decyzji administracyjnej a zmianą kosztów wykonywania czynności przez Bank;
 - c) zmianę miesięcznego wskaźnika cen i usług konsumpcyjnych (pot. inflacji) publikowanego przez GUS o wartość nie mniejszą niż 0,2 punktu procentowego;
 - d) zmianę w ofercie Banku dotyczącą stosunku prawnego wiążącego Bank z Posiadaczem rachunku, polegającą na udostępnieniu nowych produktów i usług, zmianie zakresu przedmiotowego usług lub produktów albo na rezygnacji z prowadzenia niektórych usług lub produktów;
 - e) zmianę cen energii elektrycznej, taryf pocztowych, telekomunikacyjnych lub rozliczeń międzybankowych, o ile istnieje związek przyczynowo-skutkowy między zmianą tych cen a zmianą kosztów wykonywania czynności przez Bank;
 - f) zmianę o więcej niż 10% dotychczasowych cen usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne, które to usługi są niezbędne do wykonywania czynności przez Bank.
4. W przypadku zmiany wysokości prowizji i opłat, Bank przesyła Posiadaczowi rachunku tekst zmian lub pismo informujące o zmianie Tabeli opłat i prowizji wraz z informacją, że nowa Tabela opłat i prowizji dostępna jest na stronie internetowej Dystrybutora www.openonline.pl. Zmiana Tabeli opłat i prowizji nie wymaga zmiany Regulaminu i Umowy.
5. Po otrzymaniu zawiadomienia Banku o zmianie Tabeli opłat i prowizji, Posiadacz rachunku ma prawo do odmowy przyjęcia nowych warunków przez złożenie pisemnego wypowiedzenia Umowy w terminie 14 dni od daty zawiadomienia.
6. Warunki zmienionej Tabeli opłat i prowizji są wiążące dla Banku oraz Posiadacza rachunku po 14 dniach od dnia doręczenia treści zmian Tabeli opłat i prowizji, o ile Posiadacz rachunku nie złoży wypowiedzenia określonego w ust. 5. W takim wypadku zmiany nie dochodzą do skutku, a Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia.

§ 10

Wyciągi

1. Bank zobowiązany jest do wysyłania raz w miesiącu na ostatni podany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji, lub na wskazany adres poczty elektronicznej wyciągów, zawierających informacje o saldzie i obrotach na Rachunku, prowadzonych w Banku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Posiadacz rachunku może ustalić z Bankiem inny sposób informowania go o zmianach stanu jego Rachunku i ustalenia salda wyłącznie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tym zakresie.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco uzgadniać stan swego Rachunku, na podstawie otrzymanych wyciągów bankowych.
4. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza rachunku niezgodności zmian stanu Rachunku lub salda, Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić do Banku niezgodność w terminie 14 dni od daty otrzymania wyciągu z Rachunku.

Bank prowadzący rachunek bankowy: Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39B, 02-675 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 000018507, NIP 7120102793, REGON 004184103, której kapitał zakładowy wynosi 953 763 097,00 zł (w pełni wpłacony).

Główny dystrybutor produktu: Open Finance SA z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000196186, NIP 5213280836, REGON 015672908, której kapitał zakładowy wynosi 542 500 zł (opłacony w całości), tel. 22 541 51 00, fax 22 541 51 01, e-mail: kontakt@open.pl.

Główny dystrybutor produktu:

Open Finance SA infolinia: 22 205 60 10
ul. Domaniewska 39 infolinia: 801 707 007
02-672 Warszawa e-mail: kontakt@openonline.pl

§ 11

Reklamacje

1. Posiadacz rachunku może składać reklamacje dotyczące jakości świadczenia usług przez Bank.
2. Terminy i zasady rozpatrywania reklamacji określają odrębne regulacje Banku dostępne w Placówkach Banku lub w Placówkach Dystrybutora.

§ 12

Odpowiedzialność Banku

1. Bank odpowiada za terminowe i zgodne z treścią wykonanie Dyspozycji Posiadacza rachunku.
2. Bank odpowiada za skutki zrealizowania Dyspozycji złożonej przez osoby trzecie, po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji zastrzeżenia hasła od momentu złożenia dyspozycji zastrzeżenia hasła, jeżeli została złożona telefonicznie lub pisemnie w Placówce Banku oraz Placówce Dystrybutora.
3. W przypadku nieterminowego wykonania Dyspozycji przez Bank, z zastrzeżeniem ust. 4, Bank naliczy odsetki od kwoty Dyspozycji za każdy dzień zwłoki, według aktualnej stopy oprocentowania środków na rachunku, którego dotyczyła Dyspozycja.
4. Bank nie odpowiada za szkody wynikające ze zdarzeń, niezależnych od Banku, w szczególności za:
 - a) działania siły wyższej – obejmujące np. katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne,
 - b) strajki,
 - c) decyzje organów władzy publicznej,
 - d) opóźnienia wynikające z wad transmisji, awarii systemów komputerowych, systemów telekomunikacyjnych i teletransmisji danych, systemów zasilania oraz opóźnień wynikłych z działania Poczty Polskiej lub operatorów telekomunikacyjnych,
 - e) złożenia Dyspozycji niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za termin uznania rachunku odbiorcy w innym banku.
6. W przypadku niewykonania lub nieterminowego rozliczenia przelewu transgranicznego Bank uzna Rachunek bankowy na zasadach określonych w ustawie Prawo bankowe.
7. Środki zgromadzone na Rachunkach gwarantowane są przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 711, z późn. zm.).

§ 13

Rozwiązanie i zmiana Umowy

1. Umowę zawartą na czas nieokreślony Strony mogą wypowiedzieć w formie pisemnej z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy z ważnych przyczyn, to jest w przypadku:
 - a) podania przez Posiadacza rachunku informacji i danych niezgodnych z prawdą,
 - b) złożenia do Banku przez Posiadacza rachunku Dyspozycji przekraczających stan wolnych środków zgromadzonych na jego Rachunku,
 - c) gdy Niedopuszczalne saldo debetowe na Rachunku nie zostało spłacone w wymaganym przez Bank terminie,
 - d) naruszenia przez Posiadacza rachunku warunków Umowy.
3. Bank ma prawo rozwiązania Umowy jeżeli w ciągu 6 miesięcy nie dokonano na Rachunku żadnych obrotów, oprócz operacji dopisywania odsetek.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy Posiadacz rachunku jest zobowiązany spłacić całe zadłużenie z tytułu Niedopuszczalnego salda debetowego najpóźniej następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia.
5. W przypadku, gdy do końca okresu wypowiedzenia Posiadacz rachunku:
 - a) nie wypłaci znajdujących się na Rachunku środków, Bank prze księguje saldo na wewnętrzny nieoprocentowany rachunek,
 - b) nie spłaci zadłużenia, z tytułu Dozwolonego salda debetowego, z dniem rozwiązania Umowy w całości staje się zadłużeniem przeterminowanym.

§ 14

Zmiana Regulaminu

1. Zmiana treści Regulaminu przez Bank jest możliwa z ważnej przyczyny, za którą uznaje się:
 - a) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów, jeżeli w wyniku tej zmiany Bank jest prawnie zobowiązany do zmiany Regulaminu;

Główny dystrybutor produktu:

Open Finance SA infolinia: 22 205 60 10
ul. Domaniewska 39 infolinia: 801 707 007
02-672 Warszawa e-mail: kontakt@openonline.pl

- b) wyrok sądowy lub decyzję administracyjną, jeżeli Regulamin zawiera postanowienia analogiczne do poddanych ocenie sądu lub organu, które ze względu na treść wyroku lub decyzji wymagają zmiany Regulaminu;
 - c) rekomendację wydaną przez organ nadzoru nad działalnością Banku albo urzędową lub sądową interpretację przepisów, jeżeli dotyczą materii objętej Regulaminem i w wyniku ich wydania zaistnieje potrzeba zmiany Regulaminu, której celem jest dostosowanie treści Regulaminu do wydanej rekomendacji albo urzędowej lub sądowej interpretacji przepisów;
 - d) zmianę w systemach informatycznych wykorzystywanych przez Bank, usprawniającą ich funkcjonowanie, jeżeli zakres przedmiotowy tej zmiany pozostaje w związku z treścią Regulaminu i powoduje konieczność modyfikacji jego brzmienia;
 - e) zmianę w ofercie Banku dotyczącą stosunku prawnego wiążącego Bank z Posiadaczem rachunku, polegającą na zmianie zakresu przedmiotowego usług lub produktów, na rezygnacji z prowadzenia niektórych usług lub produktów lub na udostępnieniu nowych;
 - f) konieczność dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich albo uzupełnienia luk lub nieścisłości w Regulaminie nie dających się usunąć w wyniku wykładni jego postanowień.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, Bank przesyła Posiadaczowi rachunku tekst zmian lub pismo informujące o zmianie Regulaminu wraz z informacją, że nowy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Dystrybutora www.openonline.pl.
 3. Po otrzymaniu zawiadomienia Banku o zmianie Regulaminu, Posiadacz rachunku ma prawo do odmowy przyjęcia nowych warunków przez złożenie pisemnego wypowiedzenia Umowy w terminie 14 dni od daty zawiadomienia.
 4. Warunki zmienionego Regulaminu są wiążące dla Banku oraz Posiadacza rachunku po 14 dniach od dnia doręczenia tekstu zmian lub pisma informującego o zmianie Regulaminu, o ile Posiadacz rachunku nie złoży wypowiedzenia określonego w ust. 3.
 5. Zmiana niniejszego Regulaminu nie wymaga zmiany Umowy.
 6. Wszelka korespondencja jest wysłana przez Bank na ostatni adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej podany przez Posiadacza rachunku lub poprzez serwis transakcyjny.
 7. Wszelkie dokumenty składane przez Posiadacza rachunku muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 15

Inne postanowienia

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest informować Bank w formie pisemnej lub za pośrednictwem Contact Center o każdej zmianie swoich danych, które podał w celu prawidłowego wykonania przez Bank postanowień Umowy.
2. W przypadku niepowiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1, Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest podać adres do korespondencji, na który Bank będzie przysyłał wyciągi, informacje o zmianie Regulaminu, umów oraz Tabeli opłat i prowizji oraz wszelką korespondencję przesyłaną w związku z zawartymi z Bankiem umowami.

§ 16

Wszelkie spory pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku rozstrzyga właściwy miejscowo sąd powszechny.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Regulamin obowiązuje od dnia: 15.04.2010.