

Główny dystrybutor produktu:

Open Finance SA infolinia: 22 205 60 10  
ul. Domaniewska 39 infolinia: 801 707 007  
02-672 Warszawa e-mail: kontakt@openonline.pl

## Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych będących Klientami Dystrybutora

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych będących Klientami Dystrybutora”, określa zasady otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych, które za pośrednictwem Dystrybutora otworzyły Rachunek / Lokatę terminową w Getin Noble Banku SA.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **Bank** – Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39 B, 02-675 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000018507, NIP 7120102793, REGON 004184103, której kapitał zakładowy wynosi 953 763 097,00 zł (w pełni wpłacony). Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o stosownych czynnościach Banku rozumie się przez to czynności wykonywane poprzez Noble Bank – Pion Bankowości Prywatnej Getin Noble Banku SA,
  - 2) **Certyfikat rezydencji** – zaświadczenie o miejscu zamieszkania podatnika dla celów podatkowych wydane przez właściwy organ administracji podatkowej państwa miejsca zamieszkania podatnika,
  - 3) **Dopuszczalne saldo debetowe** – określona w Umowie kwota środków pieniężnych, postawiona do dyspozycji Klienta na zasadach określonych w Umowie i w Regulaminie,
  - 4) **Dyspozycja** – zlecenie płatnicze powodujące obciążenie lub uznanie Rachunku,
  - 5) **Dyspozycja otwarcia lokaty** – zlecenie otwarcia rachunku Lokaty terminowej, dostępne jedynie w ramach Umowy zawartej przez Posiadacza rachunku z Bankiem,
  - 6) **Dystrybutor** – podmiot wykonujący w imieniu i na rzecz Banku określone czynności wskazane w art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 1997 r. nr 140, poz. 979, z późn. zm.),
  - 7) **Dni robocze** – wszystkie dni, za wyjątkiem sobót, niedziel, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy,
  - 8) **Infolinia** – serwis telefoniczny dla Posiadacza rachunku, pozwalający uzyskać ogólne informacje o produktach Banku, dostępnych w ofercie dla Klientów Dystrybutora,
  - 9) **Infolinia operacyjna** – serwis telefoniczny dla Posiadacza rachunku, za pośrednictwem, którego Bank świadczy usługi związane z prowadzeniem Rachunku oraz Lokaty terminowej,
  - 10) **Lista inwestycji** – zbiór produktów ustrukturyzowanych / inwestycyjnych, na które Posiadacz rachunku może przenieść środki z Lokaty terminowej bez utraty odsetek, o ile reguluje to umowa produktowa,
  - 11) **Lokata terminowa** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej lub inwestycyjnej,
  - 12) **Małoletni** – osoba fizyczna, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego,
  - 13) **Niedopuszczalne saldo debetowe** – ujemne saldo Rachunku, spowodowane obciążeniem Rachunku kwotą przewyższającą stan Wolnych środków na Rachunku, w tym w szczególności spowodowane obciążeniem Rachunku należnymi Bankowi opłatami, prowizjami, odsetkami oraz obciążeniami z tytułu ubezpieczeń związanych z określonymi produktami Banku lub z tytułu przekroczenia terminu spłaty Dopuszczalnego salda debetowego,
  - 14) **Nierezydent** – osoba fizyczna, mająca miejsce zamieszkania za granicą, posiadająca zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu,
  - 15) **Noble Bank** – Pion Bankowości Prywatnej Getin Noble Banku SA,
  - 16) **Pełnomocnik** – osoba fizyczna, posiadająca pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do czynności wskazanych w dokumencie pełnomocnictwa,
  - 17) **Placówka Banku** – wyodrębnione miejsce (lokal), w którym Bank świadczy usługi objęte Regulaminem i Umową,
  - 18) **Placówka Dystrybutora** – wyodrębnione miejsce (lokal), w którym Dystrybutor świadczy na mocy powierzenia przez Bank usługi objęte Regulaminem i Umową,
  - 19) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, posiadająca zdolność do czynności prawnych, z zastrzeżeniem § 4, będąca Rezydentem bądź Nierezydentem, która zawarła z Bankiem za pośrednictwem Dystrybutora Umowę,

Bank prowadzący rachunek bankowy: Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39B, 02-675 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000018507, NIP 7120102793, REGON 004184103, której kapitał zakładowy wynosi 953 763 097,00 zł (w pełni wpłacony).

Główny dystrybutor produktu: Open Finance SA z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000196186, NIP 5213280836, REGON 015672908, której kapitał zakładowy wynosi 542 500 zł (opłacony w całości), tel. 22 541 51 00, fax 22 541 51 01, e-mail: kontakt@open.pl.

Główny dystrybutor produktu:

Open Finance SA infolinia: 22 205 60 10  
ul. Domaniewska 39 infolinia: 801 707 007  
02-672 Warszawa e-mail: kontakt@openonline.pl

- 20) **Przelew transgraniczny** – przelewem transgranicznym jest przelew z/do kraju członkowskiego UE oraz Norwegii, Liechtensteinu i Islandii; w walucie kraju członkowskiego UE oraz Norwegii, Liechtensteinu i Islandii; w kwocie nieprzekraczającej równowartości w złotych 50.000 euro, przeliczonej według kursów średnich ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski w dniu przyjęcia zlecenia,
  - 21) **Przedstawiciel ustawowy** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, uprawniona do reprezentowania Małoletniego lub Ubezważnowolnionego Posiadacza rachunku,
  - 22) **Rachunek** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy otwierany i prowadzony dla Klientów Dystrybutora przez Bank na podstawie Umowy, jako rachunek indywidualny lub wspólny,
  - 23) **Regulamin** – niniejszy Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych będących Klientami Dystrybutora,
  - 24) **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce, posiadająca zdolność do zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu,
  - 25) **Saldo** – stan środków pieniężnych znajdujących się na Rachunku na koniec dnia,
  - 26) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku dla Klientów Dystrybutora tabela oprocentowania produktów bankowych i usług oferowanych przez Bank,
  - 27) **Tabela opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku dla Klientów Dystrybutora tabela opłat i prowizji pobieranych za czynności bankowe,
  - 28) **Umowa** – umowa o prowadzenie Rachunku lub umowa Lokaty terminowej,
  - 29) **Ubezważnowolniony** – osoba fizyczna częściowo lub całkowicie pozbawiona zdolności do czynności prawnych,
  - 30) **Wolne środki** – saldo Rachunku powiększone o środki pozostałe do wykorzystania z tytułu przyznanego Dopuszczalnego salda debetowego, z uwzględnieniem utworzonych blokad oraz przyjętych do realizacji dyspozycji obciążeniowych Rachunku.
3. Na podstawie art. 109 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 1997 roku Nr 140, poz. 979 z późn. zm.) i art. 384 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (lub jakichkolwiek innych ustaw, które je zmieniają lub zastępują), Regulamin wiąże Posiadaczy rachunków, o ile został im doręczony przed zawarciem Umowy.
  4. W razie sprzeczności treści Regulaminu z Umową, strony są związane postanowieniami odpowiedniej Umowy.
  5. Bank ma prawo ograniczyć ofertę oraz zakres usług w zależności od tego czy są one świadczone w Placówce Banku czy w Placówce Dystrybutora.

## § 2

### Otwarcie rachunku bankowego

1. Bank otwiera i prowadzi następujące rodzaje rachunków bankowych:
  - a) rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe w złotych i w walutach wymiennych, przeznaczone do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - b) rachunki terminowych lokat oszczędnościowych w złotych i w walutach wymiennych, służące do przechowywania środków pieniężnych w zadeklarowanym przez Posiadacza rachunku okresie,
  - c) rachunki lokat inwestycyjnych w złotych i w walutach wymiennych, dające możliwość osiągnięcia zysku, którego wysokość uzależniona jest od zachowania wybranego wskaźnika – instrumentu bazowego.
2. Identyfikacja i weryfikacja tożsamości Posiadacza rachunku przeprowadzana jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 46, poz. 276, z późn. zm.).
3. Identyfikacja i weryfikacja tożsamości Posiadacza rachunku odbywa się na podstawie ważnego dokumentu tożsamości:
  - a) w przypadku obywatela polskiego będącego Rezydentem – na podstawie dowodu osobistego; w przypadku okazania paszportu Posiadacz rachunku obowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego miejsca zamieszkania oraz dokumentu zawierającego numer PESEL, względnie zaświadczenia o numerze PESEL,
  - b) w przypadku obywatela obcych państw będącego Rezydentem – na podstawie karty pobytu: w przypadku okazania dokumentu, który nie zawiera numeru PESEL, Posiadacz rachunku obowiązany jest okazać inny dokument zawierający numer PESEL,

Bank prowadzący rachunek bankowy: Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39B, 02-675 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 000018507, NIP 7120102793, REGON 004184103, której kapitał zakładowy wynosi 953 763 097,00 zł (w pełni wpłacony).

Główny dystrybutor produktu: Open Finance SA z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000196186, NIP 5213280836, REGON 015672908, której kapitał zakładowy wynosi 542 500 zł (opłacony w całości), tel. 22 541 51 00, fax 22 541 51 01, e-mail: kontakt@open.pl.

Główny dystrybutor produktu:

Open Finance SA infolinia: 22 205 60 10  
ul. Domaniewska 39 infolinia: 801 707 007  
02-672 Warszawa e-mail: kontakt@openonline.pl

- c) w przypadku obywatela obcych państw będącego Nierezydentem – na podstawie paszportu wydanego w kraju pochodzenia; w przypadku okazania dokumentu, który nie zawiera adresu Posiadacz rachunku obowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego miejsca zamieszkania; w przypadku, gdy Posiadacz rachunku jest mieszkańcem Unii Europejskiej może okazać dowód tożsamości wydany w kraju pochodzenia.
4. Otwarcie Rachunku następuje z chwilą zawarcia Umowy pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem. Otwarcie Lokaty następuje zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 2. Zawarcie Umowy następuje po okazaniu dokumentu tożsamości przez Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6 Regulaminu.
5. Bank zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów, jeżeli obowiązek ich przedstawienia wynika z przepisów powszechnie obowiązujących lub Bank uzna, że są niezbędne do zawarcia Umowy. W szczególności Bank na podstawie art. 9a ustawy wskazanej w ust. 2 powyżej, jest uprawniony do zastosowania wobec Posiadacza rachunku wzmoczonych środków bezpieczeństwa finansowego, w tym również żądania dodatkowych dokumentów lub informacji w przypadkach, gdy na podstawie dokonanej analizy ryzyka uzna, że zachodzi wyższe ryzyko prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu.
6. Umowa zawierana jest w formie pisemnej na czas nieoznaczony lub oznaczony.
7. Bank zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia Umowy Rachunku / Lokaty terminowej bez podania przyczyny.
8. Bank zastrzega sobie prawo określenia w Umowie wysokości kwoty minimalnej wymaganej do otwarcia i prowadzenia Rachunku/Lokaty terminowej.

### § 3

#### Rachunki wspólne

1. Rachunek/Lokata terminowa mogą być prowadzone, jako rachunek indywidualny na rzecz jednej osoby fizycznej lub jako rachunek wspólny na rzecz więcej niż jednej osoby fizycznej.
2. Rachunek wspólny/Lokata terminowa wspólna nie mogą być prowadzone jednocześnie na rzecz Rezydenta i Nierezydenta oraz jednocześnie na rzecz Nierezydentów pochodzących z różnych krajów.
3. Rachunek wspólny/Lokata terminowa wspólna są prowadzone, jako rachunki rozłączne, co oznacza, że każdy Posiadacz rachunku wspólnego może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku/Lokacie terminowej, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Do Rachunku wspólnego/Lokaty terminowej wspólnej nie mogą być składane dyspozycje wkładem na wypadek śmierci. W przypadku zmiany Rachunku z indywidualnego na wspólny, dyspozycja wkładem na wypadek śmierci złożona do rachunku indywidualnego wygasa.
5. Do zawarcia Umowy Rachunku wspólnego lub Umowy Lokaty terminowej wspólnej wymagane jest współdziałanie odpowiednio wszystkich Posiadaczy rachunku wspólnego lub Lokaty terminowej wspólnej.
6. Jeżeli Rachunek jest rachunkiem wspólnym, to Lokaty terminowe powiązane z tym Rachunkiem, prowadzone są, jako Lokaty terminowe wspólne dla wszystkich Posiadaczy rachunku wspólnego.
7. Za zobowiązania pieniężne wynikające z Umowy rachunku wspólnego wszyscy Posiadacze rachunku wspólnego odpowiadają solidarnie.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez poszczególnych Posiadaczy rachunku wspólnego, będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich.

### § 4

#### Rachunek Małoletniego oraz Ubezważnowolnionego

1. Rachunek/Lokatę terminową dla Małoletniego/Ubezważnowolnionego Bank otwiera i prowadzi na podstawie Umowy zawartej w jego imieniu z Przedstawicielem ustawowym.
2. Środki na Rachunku/Lokacie terminowej są własnością Małoletniego, który do ukończenia 13 roku życia nie może tymi środkami dysponować ani dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadaniem Rachunku/Lokaty terminowej.
3. Środki na Rachunku/Lokacie terminowej są własnością Ubezważnowolnionego, jednakże w przypadku Ubezważnowolnionego całkowicie nie może on tymi środkami dysponować ani dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadaniem Rachunku/Lokaty terminowej.
4. Do dysponowania Rachunkiem/Lokatą terminową Małoletniego/ Ubezważnowolnionego upoważniony jest:
  - a) w granicach zwykłego zarządu Przedstawiciel ustawowy,
  - b) Małoletni, który ukończył 13 lat /Ubezważnowolniony częściowo, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego Przedstawiciel ustawowy.

Bank prowadzący rachunek bankowy: Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39B, 02-675 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 000018507, NIP 7120102793, REGON 004184103, której kapitał zakładowy wynosi 953 763 097,00 zł (w pełni wpłacony).

Główny dystrybutor produktu: Open Finance SA z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000196186, NIP 5213280836, REGON 015672908, której kapitał zakładowy wynosi 542 500 zł (opłacony w całości), tel. 22 541 51 00, fax 22 541 51 01, e-mail: kontakt@open.pl.

Główny dystrybutor produktu:

Open Finance SA infolinia: 22 205 60 10  
ul. Domaniewska 39 infolinia: 801 707 007  
02-672 Warszawa e-mail: kontakt@openonline.pl

- Po uzyskaniu pełnoletności przez Małoletniego lub uchyleniu ubezwłasnowolnienia, Rachunek/Lokata terminowa są prowadzone na ogólnych zasadach obowiązujących w Banku dla Rachunków/Lokat terminowych.
- Warunkiem otwarcia przez Bank Rachunku/ Lokaty terminowej dla Ubezwłasnowolnionego jest przedłożenie orzeczenia właściwego sądu o ubezwłasnowolnieniu.

## § 5

### Lokata terminowa

- Lokata terminowa otwierana jest na podstawie Umowy lub Dyspozycji otwarcia lokaty na czas i kwotę określoną w Umowie lub w Dyspozycji otwarcia lokaty.
- Otwarcie Lokaty terminowej następuje po podpisaniu Umowy przez Posiadacza rachunku oraz Bank lub po przyjęciu przez Bank Dyspozycji otwarcia lokaty, w dniu zaksięgowania wpłaty na rachunek Lokaty terminowej tj. najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu, w którym wpłynęły środki do Banku, chyba, że z treści Umowy lub Dyspozycji otwarcia lokaty wynika termin późniejszy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 Regulaminu.
- Wpłaty na rachunek Lokaty terminowej mogą być dokonywane jedynie w formie bezgotówkowej.
- Lokata terminowa może mieć charakter:
  - nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny,
  - odnawialny z kapitalizacją, co oznacza, że po upływie okresu umownego Lokata terminowa wraz ze skapitalizowanymi odsetkami jest automatycznie odnawiana na okres i na warunkach przewidzianych w Umowie lub w Dyspozycji otwarcia lokaty,
  - odnawialny bez kapitalizacji, co oznacza, że po upływie okresu umownego Lokata terminowa jest automatycznie odnawiana na okres i na warunkach przewidzianych w Umowie lub w Dyspozycji otwarcia lokaty, a odsetki należne są automatycznie deponowane na Rachunku w Banku, chyba, że Umowa lub Dyspozycja otwarcia lokaty złożona przez Posiadacza rachunku stanowi inaczej.
- Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następnny dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.
- Po zakończeniu okresu umownego, Bank przekazuje kwotę Lokaty terminowej wraz z należnymi odsetkami pomniejszonymi o podatek od zysków kapitałowych, naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na rachunek wskazany przez Posiadacza rachunku:
  - dla Lokaty terminowej nieodnawialnej – wskazany w Umowie lub Dyspozycji otwarcia Lokaty terminowej, pierwszego dnia kalendarzowego po upływie okresu umownego,
  - dla Lokaty terminowej odnawialnej – wskazany w dyspozycji zerwania Lokaty terminowej, po otrzymaniu dyspozycji Posiadacza rachunku.
- Informacje o uzgodnionym przez Strony okresie umownym Lokaty terminowej, jej wysokości, walucie, w której jest prowadzona, wysokości oprocentowania oraz wysokości odsetek naliczonych w przypadku zerwania Lokaty terminowej zawarte są w treści Umowy lub Dyspozycji otwarcia lokaty.

## § 6

### Pełnomocnictwa

- Posiadacz rachunku może udzielić pełnomocnictwa do Rachunku/Lokaty terminowej.
- Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej, a własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku udzielającego pełnomocnictwa powinna być poświadczona przez:
  - pracownika Placówki Banku, pracownika Placówki Dystrybutora lub,
  - notariusza lub,
  - polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
- Pełnomocnictwo ogólne do Rachunku nie upoważnia do:
  - wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku,
  - udzielania dalszych pełnomocnictw,
  - zmiany lub wypowiedzenia Umowy Rachunku.
- Pełnomocnictwo może zostać udzielone, jako pełnomocnictwo ogólne, obejmujące wszystkie uprawnienia Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3 lub w zakresie szczególnym tj., jako pełnomocnictwo szczególne, będące umocowaniem do dokonywania określonych czynności.
- Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
  - śmierci Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika,
  - upływu terminu, na jaki zostało udzielone,
  - odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.

Bank prowadzący rachunek bankowy: Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39B, 02-675 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 000018507, NIP 7120102793, REGON 004184103, której kapitał zakładowy wynosi 953 763 097,00 zł (w pełni wpłacony).

Główny dystrybutor produktu: Open Finance SA z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000196186, NIP 5213280836, REGON 015672908, której kapitał zakładowy wynosi 542 500 zł (opłacony w całości), tel. 22 541 51 00, fax 22 541 51 01, e-mail: kontakt@open.pl.

Główny dystrybutor produktu:

Open Finance SA infolinia: 22 205 60 10  
ul. Domaniewska 39 infolinia: 801 707 007  
02-672 Warszawa e-mail: kontakt@openonline.pl

6. Wszelkie dyspozycje Posiadacza rachunku związane z ustanowieniem lub odwołaniem pełnomocnictwa stają się skuteczne najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia przyjęcia przez Bank dyspozycji.
7. W przypadku Rachunku wspólnego/Lokaty terminowej wspólnej do ustanowienia Pełnomocnika wymagane jest współdziałanie wszystkich Posiadaczy rachunku wspólnego.
8. Do Rachunku/Lokaty terminowej osoby Małoletniej/Ubezważnionego nie może zostać ustanowiony Pełnomocnik.
9. Bank zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia pełnomocnictwa w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości, co do jego prawidłowości.

## § 7

### Dysponowanie Rachunkiem / Lokatą terminową

1. Posiadacz rachunku dysponuje swobodnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku do wysokości Wolnych środków na Rachunku.
2. Posiadacz rachunku może składać Dyspozycje dotyczące Rachunku/Lokaty terminowej w formie pisemnej w Placówce Banku, Placówce Dystrybutora lub telefonicznie za pośrednictwem Infolinii operacyjnej.
3. Dyspozycje mogą mieć charakter stały, okresowy lub jednorazowy i są realizowane przez Bank w dniach roboczych oraz jedynie w formie bezgotówkowej.
4. Bank zastrzega sobie prawo weryfikacji tożsamości Posiadacza Rachunku składającego Dyspozycje.
5. Posiadacz rachunku może odwołać złożoną Dyspozycję, pod warunkiem, że nie została wcześniej zrealizowana przez Bank.
6. Bank ma prawo odmówić wykonania Dyspozycji Posiadacza rachunku, gdy zaistnieją wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej Dyspozycję, autentyczności Dyspozycji lub jej zgodności z przepisami prawa.

## § 8

### Realizacja Dyspozycji przez Bank

1. Dyspozycje są realizowane przez Bank w dniu złożenia w Banku/Placówce Banku Dyspozycji lub najpóźniej następnego Dnia roboczego, chyba, że z treści Dyspozycji wynika termin późniejszy z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Dyspozycje składane w Placówce Dystrybutora, Bank realizuje najpóźniej w ciągu 3 Dni roboczych od ich złożenia przez Posiadacza rachunku, chyba, że z treści Dyspozycji wynika termin późniejszy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Warunkiem realizacji Dyspozycji jest zapewnienie na Rachunku Wolnych środków wystarczających do realizacji Dyspozycji, przy czym warunkiem realizacji Dyspozycji z terminem wykonania późniejszym niż dzień jej złożenia w Banku, jest zapewnienie wystarczających Wolnych środków na Rachunku, w dniu poprzedzającym realizację Dyspozycji aż do momentu jej realizacji.
4. Bank wykonuje Dyspozycje Posiadacza rachunku według kolejności ich złożenia. W przypadku złożenia dwóch lub więcej Dyspozycji jednocześnie Bankowi przysługuje prawo wyboru kolejności, w jakiej będzie je realizował. W przypadku, gdy wykonanie kilku Dyspozycji złożonych w ramach Rachunku wspólnego wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie pozostałych Dyspozycji złożonych przez Posiadaczy rachunku wspólnego, Bank może odmówić wykonania wszystkich Dyspozycji do czasu otrzymania wspólnego oświadczenia Posiadaczy rachunku wspólnego.
5. Bank pobiera prowizję i opłaty za realizację Dyspozycji, w wysokości określonej w Umowie i w Tabeli opłat i prowizji.
6. Bank nie odpowiada za skutki zrealizowania Dyspozycji, jeżeli została ona zrealizowana zgodnie z treścią Dyspozycji.
7. W przypadku stwierdzenia błędnego lub niezgodnego z Dyspozycją zapisu księgowego na Rachunku, Bank dokonuje korekty bez obowiązku uzyskania odrębnej Dyspozycji/zgody Posiadacza rachunku.
8. Z zastrzeżeniem ust. 9, systemy informatyczne Banku dokonują identyfikacji beneficjenta Dyspozycji poprzez numer rachunku bankowego. W zakresie rozliczeń międzybankowych systemy informatyczne Banku nie dokonują sprawdzenia zgodności nazwy beneficjenta z numerem rachunku bankowego. W przypadku zleceń kierowanych do Banku, zawierających niezgodność pomiędzy nazwą beneficjenta, a numerem rachunku bankowego, Bank zaksięguje operację kierując się numerem podanym w zleceniu.
9. W przypadku Dyspozycji na kwotę nie niższą niż 50.000 złotych, Bank dokonuje identyfikacji beneficjenta Dyspozycji poprzez numer rachunku bankowego, zgodnego ze standardami NRB/IBAN i

Główny dystrybutor produktu:

Open Finance SA infolinia: 22 205 60 10  
ul. Domaniewska 39 infolinia: 801 707 007  
02-672 Warszawa e-mail: kontakt@openonline.pl

nazwę beneficjenta. W przypadku wystąpienia niezgodności między numerem rachunku bankowego i nazwą beneficjenta środki zostaną zwrócone na rachunek NRB nadawcy przelewu.

## § 9

### Dyspozycje walutowe

1. Posiadacz rachunku może złożyć Dyspozycję przelewu walutowego za granicę lub do innego banku polskiego. W przypadku przyjęcia dyspozycji przelewu z rachunku prowadzonego w złotych, kwota przelewu zostanie przeliczona według kursu sprzedaży walut obowiązującego w Tabeli podstawowej kursów walut Getin Noble Banku SA z dnia realizacji zlecenia. W przypadku przyjęcia dyspozycji przelewu z rachunku walutowego w walucie innej niż waluta rachunku, kwota przelewu zostanie przeliczona według kursu kupna waluty, w której prowadzony jest rachunek i kursu sprzedaży waluty, w której realizowany jest przelew. Do przeliczenia zastosowane zostaną kursy obowiązujące w Tabeli podstawowej kursów walut Getin Noble Banku SA z dnia realizacji zlecenia.
2. Na życzenie Posiadacza Rachunku, Bank może stosować kursy negocjowane dla przeliczeń, o których mowa powyżej, ustalone na zasadach określonych w Regulaminie transakcji natychmiastowych obowiązującym w Banku w dniu złożenia Dyspozycji przelewu walutowego.
3. Warunki dokonywania przelewów walutowych za granicę i do innego banku polskiego określa szczegółowo Regulamin realizacji w Getin Noble Banku SA poleceń wypłaty w obrocie dewizowym, w tym przelewów transgranicznych obowiązujący w Banku.
4. Dokonywanie obrotu dewizowego jest dozwolone z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w art. 9 oraz obowiązków przywołanych w art. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. Nr 141, poz. 1178, z późn. zm.), przy uwzględnieniu ograniczeń i obowiązków wynikających z innych ustaw. Odstępstwa od przywoływanych ograniczeń i obowiązków zawarte są w zezwoleniach dewizowych ogólnych i indywidualnych. Niedostosowanie się do wyżej wskazanych ograniczeń i obowiązków, skutkuje odmową wykonania przez Bank transakcji obrotu dewizowego.
5. Na podstawie Umowy lub Dyspozycji otwarcia lokaty Posiadacz rachunku upoważnia Bank do skupu walut, zgodnie z obowiązującymi w Banku zasadami („Regulamin realizacji w Getin Noble Banku SA poleceń wypłaty w obrocie dewizowym, w tym przelewów transgranicznych”) w przypadku otrzymania środków w walucie obcej z dyspozycją uznania rachunku prowadzonego w złotych. Bank dokona skupu waluty po kursie kupna dewiz z Tabeli podstawowej kursów walut Getin Noble Banku SA obowiązującej w dniu realizacji transakcji.
6. Na podstawie Umowy lub Dyspozycji otwarcia lokaty Posiadacz rachunku upoważnia Bank do skupu i sprzedaży walut, zgodnie z obowiązującymi w Banku zasadami („Regulamin realizacji w Getin Noble Banku SA poleceń wypłaty w obrocie dewizowym, w tym przelewów transgranicznych”) w przypadku otrzymania środków w walucie obcej z dyspozycją uznania rachunku prowadzonego w innej walucie niż waluta wpływu. Bank dokona skupu otrzymanej waluty po kursie kupna dewiz i sprzedaży waluty, w której prowadzony jest rachunek Posiadacza po kursie sprzedaży z Tabeli podstawowej kursów walut Getin Noble Banku SA obowiązującej w dniu realizacji transakcji.
7. Na życzenie Posiadacza Rachunku Bank może stosować kursy negocjowane dla przeliczeń, o których mowa w ust 5-6, ustalone na zasadach określonych w Regulaminie transakcji natychmiastowych obowiązującym w Banku w dniu realizacji transakcji.
8. Tabela podstawowa kursów walut Getin Noble Banku SA zawiera kursy kupna i sprzedaży dewiz i pieniędzy ustalane przez Bank na podstawie kursów walutowych obowiązujących na międzybankowym rynku walutowym w momencie jej sporządzania. Różnica między kursem kupna i sprzedaży zarówno dla dewiz jak i dla pieniądza ustalana jest przez Bank, z uwzględnieniem aktualnej sytuacji na rynku walutowym, w szczególności poziomu zmienności kursów walutowych. Tabela jest publikowana na stronie internetowej Banku oraz dostępna w Placówkach Banku.

## § 10

### Dyspozycje składane drogą telefoniczną

1. Bank, udostępnia Posiadaczowi rachunku Infolinię operacyjną, za pomocą, której może:
  - a) uzyskać informację o aktualnym saldzie i operacjach na Rachunku,
  - b) zamówić potwierdzenie wykonania transakcji lub wyciąg z historią Rachunku,
  - c) złożyć Dyspozycję przelewu Wolnych środków na dowolny rachunek,
  - d) złożyć Dyspozycję zlecenia stałego (w krajowym obrocie płatniczym),
  - e) zmodyfikować Dyspozycję zlecenia stałego lub je odwołać,
  - f) założyć lub zerwać Lokatę terminową.

Bank prowadzący rachunek bankowy: Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39B, 02-675 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 000018507, NIP 7120102793, REGON 004184103, której kapitał zakładowy wynosi 953 763 097,00 zł (w pełni wpłacony).

Główny dystrybutor produktu: Open Finance SA z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000196186, NIP 5213280836, REGON 015672908, której kapitał zakładowy wynosi 542 500 zł (opłacony w całości), tel. 22 541 51 00, fax 22 541 51 01, e-mail: kontakt@open.pl.

Główny dystrybutor produktu:

Open Finance SA infolinia: 22 205 60 10  
ul. Domaniewska 39 infolinia: 801 707 007  
02-672 Warszawa e-mail: kontakt@openonline.pl

2. O sposobie i formie nadania hasła Posiadacz rachunku jest informowany przez Bank.
3. W przypadku złożenia telefonicznej dyspozycji zmiany hasła przez Posiadacza rachunku, Bank prześle nowe hasło w sposób ustalony z Posiadaczem rachunku.
4. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że Dyspozycja jest składana przez osobę nieuprawnioną, Bank ma prawo odmówić wykonania Dyspozycji drogą telefoniczną.
5. Dyspozycje są realizowane przez Bank po pozytywnej weryfikacji tożsamości Posiadacza rachunku. Weryfikacja Posiadacza rachunku następuje w oparciu o hasło oraz inne dane weryfikujące otrzymane od Posiadacza rachunku.
6. Wysokość opłat pobieranych za wykonanie Dyspozycji złożonych drogą telefoniczną jest określona w Umowie, Dyspozycji otwarcia lokaty oraz w i Tabeli opłat i prowizji.
7. Bank odpowiada za terminowe i zgodne z treścią wykonanie Dyspozycji złożonych drogą telefoniczną.
8. Dyspozycje przyjmowane są w godzinach pracy Infolinii operacyjnej.
9. Bank jest uprawniony do elektronicznego zapisu prowadzonych z Posiadaczem rachunku rozmów telefonicznych oraz Dyspozycji Posiadacza rachunku składanych telefonicznie. W razie wątpliwości, co do treści Dyspozycji Posiadacza rachunku, Bank wykona Dyspozycję kierując się treścią nagrania z rozmowy z Posiadaczem rachunku.
10. Posiadacz rachunku ma prawo złożenia reklamacji dotyczącej Dyspozycji złożonej drogą telefoniczną.
11. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za Dyspozycje złożone przez niego drogą telefoniczną.

## § 11

### **Dysponowanie środkami pieniężnymi na Rachunku po śmierci Posiadacza rachunku**

1. Po śmierci Posiadacza Rachunku indywidualnego, Bank ma obowiązek dokonania z tego Rachunku, przy zachowaniu poniższej kolejności, następujących wypłat:
  - a) kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku osobie, która przedłoży skrócony akt zgonu Posiadacza rachunku oraz oryginalne rachunki stwierdzające wysokość poniesionych kosztów, wystawione na osobę żądającą wypłaty, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku,
  - b) kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat,
  - c) kwoty wynikającej z realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, do wysokości określonej przepisami prawa,
  - d) wypłaty z tytułu spadku lub zapisu testamentowego (na podstawie prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia).
2. Wypłaty z Rachunku zmarłego Posiadacza rachunku dokonywane są wyłącznie przelewem na rachunek wskazany przez osobę uprawnioną (osobę, na której rzecz ma być dokonana wypłata w trybie określonym w ust. 1 powyżej).
3. W razie śmierci Posiadacza rachunku, który nie ustanowił dyspozycji na wypadek śmierci oraz w sytuacji, gdy na Rachunku pozostały środki po dokonaniu wypłat określonych w ust. 1 lit. a) i b) i/lub realizacji dyspozycji na wypadek śmierci, wypłata środków pozostałych na Rachunku dokonywana jest na rzecz spadkobierców.
4. Ze wspólnych Rachunków po śmierci jednego z Posiadaczy rachunku, Bank dokonuje wypłat wyłącznie z tytułu spadku lub zapisu testamentowego.
5. Wypłata z Rachunku zmarłego Posiadacza rachunku (np. tytułem zwrotu kosztów pogrzebu, realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, tytułem spadku lub zapisu testamentowego) nie stanowi naruszenia warunków umownych.
6. W przypadku śmierci Posiadacza rachunku wspólnego:
  - a) w przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy - połowa wkładu Rachunku wspólnego na dzień zgonu wraz z odpowiadającymi mu odsetkami podlega spadkobranium, druga połowa wkładu Rachunku wspólnego na dzień zgonu wraz z odpowiadającymi mu odsetkami zostaje przekazana do dyspozycji drugiego Współposiadacza,
  - b) w przypadku jednoczesnej śmierci obojgu Współposiadaczy rachunku, Bank stawia po połowie wkład do dyspozycji spadkobierców każdego ze Współposiadaczy Rachunku zgodnie z prawomocnymi postanowieniami sądowymi o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowanymi aktami poświadczenia dziedziczenia.

Bank prowadzący rachunek bankowy: Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39B, 02-675 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 000018507, NIP 7120102793, REGON 004184103, której kapitał zakładowy wynosi 953 763 097,00 zł (w pełni wpłacony).

Główny dystrybutor produktu: Open Finance SA z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000196186, NIP 5213280836, REGON 015672908, której kapitał zakładowy wynosi 542 500 zł (opłacony w całości), tel. 22 541 51 00, fax 22 541 51 01, e-mail: kontakt@open.pl.

## § 12

### Dyspozycje wkładem na wypadek śmierci

1. Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacz rachunku może dokonać wyłącznie na rzecz małżonka, wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa.
2. Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacz rachunku może dokonać w Placówce Banku lub w Placówce Dystrybutora.
3. W chwili realizacji dyspozycji, bez względu na termin zgłoszenia się osoby na rzecz, której nastąpi wypłata, kwota dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wyliczona przez Bank, nie może przekroczyć równowartości kwoty przypadającego na ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku dwudziestokrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa GUS, nie przekraczającej jednak wysokości środków na Rachunku. Powyższy limit dotyczy wszystkich Rachunków zmarłego łącznie, a nie każdego z nich z osobna.
4. Osoba wskazana w dyspozycji może zrezygnować z pobrania należnej jej kwoty, a Bank przyjmie taką rezygnację. W tej sytuacji środki pieniężne objęte dyspozycją wchodzi do spadku.
5. Jeżeli na dzień realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wysokość środków na Rachunku będzie niższa od kwoty dyspozycji, wówczas poszczególne kwoty dyspozycji na rzecz kilku osób zostaną proporcjonalnie zmniejszone.
6. Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 3, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wypłaty podjęte po śmierci Posiadacza rachunku przez pełnomocnika, jeżeli udzielone mu pełnomocnictwo nie zostało odwołane do momentu śmierci Posiadacza rachunku, a Bank do chwili wypłaty środków z Rachunku nie powziął wiadomości o śmierci Posiadacza rachunku.
8. Z rachunku Posiadacza rachunku zmarłego przed dniem 01 stycznia 2007 r. Bank dokonuje wypłaty spadkobiercom i zapisobiercom tylko za pisemną zgodą naczelnika urzędu skarbowego.
9. Osobie wskazanej w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Bank udziela informacji wyłącznie o zapisie jej dotyczącym oraz kwocie, jaką uzyskuje w wyniku dyspozycji. Bank nie udziela informacji o pozostałych osobach wskazanych w dyspozycji.
10. Spadkobiercy Bank udziela informacji o środkach znajdujących się na Rachunku osoby zmarłej oraz informacji o złożeniu do rachunku dyspozycji wkładem na wypadek śmierci (wraz z podaniem nazwisk i wysokości kwoty tytułem realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci) po przedłożeniu prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia praw do spadku lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia.

## § 13

### Oprocentowanie środków pieniężnych na Rachunku / Lokacie terminowej

1. Jeżeli Umowa lub Dyspozycja otwarcia lokaty nie stanowi inaczej, oprocentowanie środków zgromadzonych na Rachunku ustalane jest w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej, a w przypadku Lokat terminowych według stałej lub zmiennej stopy procentowej.
2. Oprocentowanie naliczane jest za rzeczywistą liczbę dni, przez które środki pozostają na Rachunku/Lokacie terminowej, począwszy od dnia ich wpłaty na Rachunek (włącznie z tym dniem), do dnia ich wypłaty z rachunku (z wyłączeniem tego dnia).
3. Do obliczania odsetek od środków zgromadzonych na Rachunku/Lokacie terminowej przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
4. Naliczanie i dopisywanie odsetek odbywa się:
  - a) na Rachunku – w ostatnim dniu każdego miesiąca,
  - b) na Lokacie terminowej – w dniu kapitalizacji określonym w Umowie lub Dyspozycji otwarcia lokaty oraz w dniu jej zerwania.
5. Jeżeli Umowa ulegnie rozwiązaniu lub wygaśnie, kapitalizacja odsetek następuje odpowiednio w dniu jej rozwiązania albo wygaśnięcia.
6. W przypadku, gdy zastosowanie ma zmienna stopa procentowa, Bank zastrzega sobie prawo do zmiany oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunku lub na Lokacie terminowej w czasie trwania Umowy, bez konieczności wypowiedzenia Umowy w tej części, w przypadku wystąpienia przyczyny uzasadniającej zmianę oprocentowania określonej w treści Umowy.

Główny dystrybutor produktu:

Open Finance SA infolinia: 22 205 60 10  
ul. Domaniewska 39 infolinia: 801 707 007  
02-672 Warszawa e-mail: kontakt@openonline.pl

7. Zmiana wysokości stopy procentowej obowiązuje od dnia określonego przez Bank. Informacje o aktualnie obowiązującym oprocentowaniu zawarte są w Tabeli oprocentowania dostępnej na stronie internetowej Banku, w Placówce Banku oraz w Placówce Dystrybutora, za pośrednictwem Infolinii lub w innej formie uzgodnionej pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem w Umowie.
8. Bank, jako płatnik podatku od zysków kapitałowych jest zobowiązany pomniejszyć odsetki naliczone od środków zgromadzonych na Rachunku lub Lokacie terminowej o należny podatek od zysków kapitałowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zastosowanie stawki podatku przez Bank, wynikającej z właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania lub niepobranie podatku przez Bank zgodnie z taką umową, jest możliwe pod warunkiem przedstawienia przez Posiadacza rachunku Certyfikatu rezydencji – składanego w oryginale lub poświadczonego notarialnie wraz z urzędowym tłumaczeniem na język polski.

## § 14

### Dopuszczalne saldo debetowe w Rachunku

1. Bank może przyznać Posiadaczowi rachunku Dopuszczalne saldo debetowe do Rachunku w wysokości określonej w Umowie.
2. Bank może odmówić przyznania Dopuszczalnego salda debetowego bez podania przyczyny.
3. Posiadacz rachunku, w przypadku wykorzystania kwoty Dopuszczalnego salda debetowego, zobowiązany jest do spłaty Dopuszczalnego salda debetowego w terminie 30 dni od dnia jego wykorzystania.
4. Bank pobiera z Wolnych środków Posiadacza rachunku odsetki od wykorzystanej kwoty Dopuszczalnego salda debetowego, według zmiennej stopy procentowej, na koniec miesiąca, w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania, o ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej. W przypadku braku Wolnych środków na Rachunku, Bank pobierze należne odsetki z pierwszych wpływów na Rachunek.
5. Od kwoty wykorzystanego Dopuszczalnego salda debetowego niespłaconego w terminie, o którym mowa w ust. 3, Bank począwszy od następnego dnia po wyżej wymienionym terminie płatności, będzie naliczał odsetki według stopy procentowej przewidzianej dla zobowiązań przeterminowanych, wskazanej w Tabeli oprocentowania.
6. Odsetki wymienione w ust. 4 i 5 Bank pobiera bez odrębnej Dyspozycji Posiadacza rachunku.
7. Wypowiedzenie Umowy przez którąkolwiek ze stron skutkuje obowiązkiem dokonania spłaty Dopuszczalnego salda debetowego do dnia upływu okresu wypowiedzenia.
8. Złożenie Dyspozycji przez Posiadacza rachunku na kwotę przekraczającą Wolne środki powoduje niezrealizowanie dyspozycji.
9. Niedopuszczalne saldo debetowe powstaje w sytuacji wykorzystania przez Posiadacza rachunku środków przekraczających Wolne środki, w szczególności w sytuacji naliczenia przez Bank opłat oraz prowizji lub odsetek opisanych w ust. 4 i 5.
10. Niedopuszczalne saldo debetowe od dnia jego powstania staje się zadłużeniem przeterminowanym.
11. Bank nie przyznaje Dopuszczalnego salda debetowego Małoletniemu oraz Ubezważnionionemu.
12. Bank ma prawo do wypowiedzenia umowy o Dopuszczalne saldo debetowe w przypadku utraty przez Posiadacza rachunku zdolności do spłaty Dopuszczalnego salda debetowego.
13. Umowa o Dopuszczalne saldo debetowe ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia wynoszącego 30 dni. W przypadku zagrożenia Posiadacza rachunku upadłością, termin wypowiedzenia umowy o Dopuszczalne saldo debetowe wynosi 7 dni.

## § 15

### Zadłużenie przeterminowane

1. W przypadku wystąpienia Niedopuszczalnego salda debetowego, Bank pobiera odsetki za każdy dzień opóźnienia w spłacie od zadłużenia przeterminowanego w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty zadłużenia przeterminowanego.

## § 16

### Prowizje i opłaty

1. Za czynności związane z prowadzeniem i obsługą Rachunku/Lokaty terminowej Bank pobiera prowizje i opłaty określone w Umowie, Dyspozycji otwarcia lokaty oraz w Tabeli opłat i prowizji.

Główny dystrybutor produktu:

Open Finance SA infolinia: 22 205 60 10  
ul. Domaniewska 39 infolinia: 801 707 007  
02-672 Warszawa e-mail: kontakt@openonline.pl

2. Posiadacz rachunku nieodwołalnie upoważnia Bank do obciążenia Rachunku z tytułu należnych Bankowi prowizji i opłat w terminach ich wymagalności, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Posiadacza rachunku.
3. Zmiana wysokości opłat albo wprowadzenie opłat za czynności nie ujęte w Tabeli opłat i prowizji jest możliwe z ważnej przyczyny, za którą uznaje się:
  - a) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów, o ile istnieje związek przyczynowo-skutkowy między zmianą przepisów a zmianą kosztów wykonywania czynności przez Bank;
  - b) wydanie rekomendacji przez organ nadzoru nad działalnością Banku, urzędowej lub sądowej interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów albo wydanie wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej przez uprawniony organ, o ile istnieje związek przyczynowo-skutkowy między wydaniem rekomendacji, urzędowej lub sądowej interpretacji przepisów albo wyroku lub decyzji administracyjnej a zmianą kosztów wykonywania czynności przez Bank;
  - c) zmianę miesięcznego wskaźnika cen i usług konsumpcyjnych (pot. inflacji) publikowanego przez GUS o wartość nie mniejszą niż 0,2 punktu procentowego;
  - d) zmianę w ofercie Banku dotyczącą stosunku prawnego wiążącego Bank z Posiadaczem rachunku, polegającą na udostępnieniu nowych produktów i usług, zmianie zakresu przedmiotowego usług lub produktów albo na rezygnacji z prowadzenia niektórych usług lub produktów;
  - e) zmianę cen energii elektrycznej, taryf pocztowych, telekomunikacyjnych lub rozliczeń międzybankowych, o ile istnieje związek przyczynowo-skutkowy między zmianą tych cen a zmianą kosztów wykonywania czynności przez Bank;
  - f) zmianę o więcej niż 10% dotychczasowych cen usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne, które to usługi są niezbędne do wykonywania czynności przez Bank.
4. W przypadku zmiany wysokości prowizji i opłat, Bank przesyła Posiadaczowi rachunku tekst zmian lub pismo informujące o zmianie Tabeli opłat i prowizji wraz z informacją, że nowa Tabela opłat i prowizji dostępna jest na stronie internetowej [www.openonline.pl](http://www.openonline.pl). Zmiana Tabeli opłat i prowizji nie wymaga aneksu do Umowy.
5. Po otrzymaniu zawiadomienia Banku o zmianie Tabeli opłat i prowizji, Posiadacz rachunku ma prawo do odmowy przyjęcia nowych warunków przez złożenie pisemnego wypowiedzenia Umowy w terminie 14 dni od daty zawiadomienia.
6. Warunki zmienionej Tabeli opłat i prowizji są wiążące dla Banku oraz Posiadacza rachunku po 14 dniach od dnia doręczenia treści zmian Tabeli opłat i prowizji, o ile Posiadacz rachunku nie złoży wypowiedzenia określonego w ust. 5. W takim wypadku zmiany nie dochodzą do skutku a Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia

## **§ 17** **Wyciągi**

1. Bank zobowiązany jest do wysyłania wyciągów raz w miesiącu w formie ustalonej w Umowie, zawierających informacje o saldzie na Rachunku prowadzonym w Banku.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco uzgadniać stan swego Rachunku, na podstawie otrzymanych wyciągów bankowych.
3. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza rachunku niezgodności zmian stanu rachunku lub salda, Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić do Banku niezgodność w terminie 14 dni od daty otrzymania wyciągu z Rachunku.

## **§ 18** **Reklamacje**

1. Reklamacje dotyczące usług bankowych lub działalności Banku mogą być składane w jeden z następujących sposobów:
  - a) drogą elektroniczną, za pomocą wewnętrznej poczty elektronicznej dostępnej po zalogowaniu się do systemu transakcyjnego Banku lub poprzez formularz dostępny na stronie internetowej Banku,
  - b) telefonicznie – przez kontakt z infolinią pod numerami prezentowanymi w placówkach i na stronach internetowych Banku,
  - c) osobiście – w placówce Banku,
  - d) w formie pisemnej – przez wysłanie listu na adres: Getin Noble Bank Spółka Akcyjna, ul. Domaniewska 39 B, 02-675 Warszawa.

Bank prowadzący rachunek bankowy: Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39B, 02-675 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 000018507, NIP 7120102793, REGON 004184103, której kapitał zakładowy wynosi 953 763 097,00 zł (w pełni wpłacony).

Główny dystrybutor produktu: Open Finance SA z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000196186, NIP 5213280836, REGON 015672908, której kapitał zakładowy wynosi 542 500 zł (opłacony w całości), tel. 22 541 51 00, fax 22 541 51 01, e-mail: kontakt@open.pl.

Główny dystrybutor produktu:

Open Finance SA infolinia: 22 205 60 10  
ul. Domaniewska 39 infolinia: 801 707 007  
02-672 Warszawa e-mail: kontakt@openonline.pl

2. Reklamacja, oprócz dokładnych danych osoby ją składającej (lub danych osoby, w imieniu której jest składana), powinna zawierać wskazanie przyczyny jej złożenia.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, reklamacje rozpatrywane będą w terminie do 30 dni liczonych od daty ich otrzymania przez Bank.
4. W uzasadnionych przypadkach, termin, o którym mowa powyżej może zostać przedłużony, o czym Bank informuje, wskazując przyczyny opóźnienia wraz z okolicznościami wymagającymi dodatkowych ustaleń oraz przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji. Termin ten każdorazowo nie będzie jednak dłuższy niż 90 dni od dnia otrzymania reklamacji przez Bank.
5. Bank udzieli odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej, lub innej – uzgodnionej ze składającym reklamację.
6. W przypadku składania reklamacji przez pełnomocnika, w związku z istnieniem szczególnego ryzyka ujawnienia tajemnicy bankowej osobie nieuprawnionej, Bank może żądać notarialnie poświadczonego podpisu mocodawcy na pełnomocnictwie, o ile podpis mocodawcy pod tym pełnomocnictwem nie był złożony w obecności pracownika Banku.
7. Bank informuje o możliwości zwrócenia się z prośbą o pomoc w sprawie objętej skargą do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
8. Bank, jako instytucja finansowa podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

## § 19

### Odpowiedzialność Banku

1. Bank odpowiada za terminowe i zgodne z treścią wykonanie Dyspozycji / Dyspozycji otwarcia lokaty Posiadacza rachunku.
2. Bank odpowiada za skutki zrealizowania Dyspozycji złożonej przez osoby trzecie po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji zastrzeżenia hasła, od momentu złożenia dyspozycji zastrzeżenia hasła, jeżeli została złożona telefonicznie lub pisemnie w Placówce Banku.
3. W przypadku nieterminowego wykonania Dyspozycji/Dyspozycji otwarcia lokaty przez Bank, z zastrzeżeniem ust. 4, Bank naliczy odsetki od kwoty Dyspozycji w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia oraz wypłaci je na rachunek podany przez Posiadacza Rachunku. Jeśli szkoda poniesiona przez Posiadacza rachunku przekracza kwotę tak ustalonych odsetek ustawowych, Posiadacz rachunku ma możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności wskazanej w ust. 3, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych zdarzeń, niezależnych od Banku i mających bezpośredni wpływ na możliwość wykonania Dyspozycji/Dyspozycji otwarcia lokaty:
  - a) działania siły wyższej – obejmujące katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne,
  - b) strajki,
  - c) decyzje organów władzy publicznej,
  - d) złożenia Dyspozycji niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.
5. W przypadkach określonych w lit. a-c Bank nie ponosi odpowiedzialności za okres, w którym zdarzenia te występowały lub oddziaływały.
6. W przypadku niewykonania lub nieterminowego rozliczenia Przelewu transgranicznego, stosuje się postanowienia zawarte w art. 63g ustawy Prawo bankowe. Szczegółowe zasady wykonywania Przelewów transgranicznych zawierające zasady odpowiedzialności Banku za ich należyte wykonanie, Bank ogłasza w Placówkach Banku oraz w Placówkach Dystrybutora.
7. Bank informuje, że środki gwarantowane ulokowane przez deponentów na niniejszym rachunku bankowym objęte są obowiązkowym systemem gwarantowania funkcjonującym na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r, Nr 84, poz. 711, z późn. zm.).
8. Środkami gwarantowanymi są środki pieniężne zgromadzone w Banku przez deponenta na rachunkach imiennych oraz jego należności wynikające z innych czynności bankowych, w walucie polskiej lub walutach obcych, według stanu na dzień spełnienia warunku gwarancji, potwierdzone dokumentami imiennymi wystawionymi przez Bank lub imiennymi świadectwami depozytowymi, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, powiększone o naliczone odsetki do dnia spełnienia warunku gwarancji, a także kwoty, o których mowa w art. 55 ust. 1 i art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, o ile stały się wymagalne przed dniem spełnienia warunku gwarancji - do wysokości określonej w ust. 4 poniżej, z wyłączeniem papierów wartościowych innych niż opiewające wyłącznie na wierzytelności pieniężne, a także listów zastawnych, o których mowa w

Bank prowadzący rachunek bankowy: Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39B, 02-675 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000018507, NIP 7120102793, REGON 004184103, której kapitał zakładowy wynosi 953 763 097,00 zł (w pełni wpłacony).

Główny dystrybutor produktu: Open Finance SA z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000196186, NIP 5213280836, REGON 015672908, której kapitał zakładowy wynosi 542 500 zł (opłacony w całości), tel. 22 541 51 00, fax 22 541 51 01, e-mail: kontakt@open.pl.

Główny dystrybutor produktu:

Open Finance SA infolinia: 22 205 60 10  
ul. Domaniewska 39 infolinia: 801 707 007  
02-672 Warszawa e-mail: kontakt@openonline.pl

ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o listach zastawnych i bankach hipotecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 99, poz. 919, z późn. zm.), oraz środków uznanych w całości lub w części prawomocnym wyrokiem sądu za przedmiot pochodzący bezpośrednio albo pośrednio z przestępstwa przewidzianego w art. 165a lub art. 299 Kodeksu karnego albo za korzyść z takiego przestępstwa lub za ich równowartość.

9. Jeżeli w dniu spełnienia warunku gwarancji uprawnienia z tytułu środków gwarantowanych przysługiwały następcom prawnym deponenta oraz osobom, o których mowa w art. 55 ust. 1 oraz art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, i – niezależnie od przyczyny faktycznej lub prawnej – nie zostały wykazane w systemie wyliczania Banku, jako uprawnienia innej osoby lub innych osób, Bankowy Fundusz Gwarancyjny jest zobowiązany do spełnienia wyłącznie jednego świadczenia gwarancyjnego z tytułu środków gwarantowanych, na rzecz następcy lub następców prawnych lub osób, o których mowa w art. 55 ust. 1 oraz art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe. W takim przypadku wysokość świadczenia zostaje określona bez uwzględnienia środków gwarantowanych, jakie mogą przysługiwać następcom prawnym oraz
10. osobom, o których mowa w art. 55 ust. 1 oraz art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, z tytułu czynności dokonanych odrębnie od czynności będących podstawą powstania środków gwarantowanych poprzednika prawnego, a uprawnienia do odbioru środków gwarantowanych ustala się na zasadach ogólnych, zgodnie z przepisami określającymi skutki danego rodzaju następstwa prawnego oraz zasady dysponowania majątkiem, jaki należał do poprzednika prawnego.
11. Objęcie obowiązkowym systemem gwarantowania następuje od dnia wniesienia środków gwarantowanych na rachunek bankowy nie później niż w dniu poprzedzającym dzień spełnienia warunku gwarancji, a w przypadku należności wynikających z czynności bankowych, o ile czynność ta została dokonana przed dniem spełnienia warunku gwarancji - do wysokości (łącznie z odsetkami naliczonymi do dnia spełnienia warunku gwarancji zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w umowie niezależnie od terminu ich wymagalności) równowartości w złotych 100.000 euro – w 100 %. Do obliczenia wartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni z dnia spełnienia warunku gwarancji, ogłaszany przez Narodowy Bank Polski.
12. Posiadacz rachunku jest deponentem w rozumieniu ust. 1 oraz w rozumieniu przepisów ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, o ile jego wierzytelność do Banku stała się wymagalna przed dniem spełnienia warunku gwarancji.

## § 20

### Rozwiązanie i zmiana Umowy

1. Jeżeli Umowa została zawarta poza lokalem przedsiębiorstwa, tj. poza Placówką Banku lub Placówką Dystrybutora, Posiadacz rachunku może od niej odstąpić bez podania przyczyny odstąpienia, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Umowę zawartą na czas nieokreślony, Strony mogą wypowiedzieć w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 6.
3. Bank jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, za które uznaje się:
  - a) podania przez Posiadacza rachunku informacji i danych niezgodnych z prawdą,
  - b) gdy Niedopuszczalne saldo debetowe na Rachunku nie zostało spłacone w wymaganym przez Bank terminie,
  - c) gdy Rachunek jest objęty zajęciem egzekucyjnym,
  - d) gdy Rachunek jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Bank ma prawo rozwiązania Umowy, jeżeli w ciągu 6 miesięcy nie dokonano na Rachunku żadnych obrotów, oprócz operacji dopisywania odsetek.
5. Zmiana stron Umowy po stronie Posiadaczy rachunku wspólnego wymaga zgody wszystkich Posiadaczy rachunku wspólnego oraz zgody Banku.
6. Umowa może zostać rozwiązana przez każdego z Posiadaczy rachunku wspólnego w każdym czasie, bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem dla pozostałych Posiadaczy rachunku wspólnego.
7. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Posiadacz rachunku jest zobowiązany spłacić całe zadłużenie z tytułu Dopuszczalnego i Niedopuszczalnego salda debetowego najpóźniej z dniem rozwiązania Umowy.
8. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do wskazania w oświadczeniu o rozwiązaniu Umowy numeru rachunku bankowego, na który Bank ma dokonać przelewu środków znajdujących się na Rachunku w momencie jego zamknięcia.

Bank prowadzący rachunek bankowy: Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39B, 02-675 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 000018507, NIP 7120102793, REGON 004184103, której kapitał zakładowy wynosi 953 763 097,00 zł (w pełni wpłacony).

Główny dystrybutor produktu: Open Finance SA z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000196186, NIP 5213280836, REGON 015672908, której kapitał zakładowy wynosi 542 500 zł (opłacony w całości), tel. 22 541 51 00, fax 22 541 51 01, e-mail: kontakt@open.pl.

Główny dystrybutor produktu:

Open Finance SA infolinia: 22 205 60 10  
ul. Domaniewska 39 infolinia: 801 707 007  
02-672 Warszawa e-mail: kontakt@openonline.pl

9. Jeśli Posiadacz rachunku nie spłaci zadłużenia z tytułu Dopuszczalnego salda debetowego z dniem rozwiązania Umowy, to zadłużenie w całości staje się zadłużeniem przeterminowanym.

## § 21

### Zmiana Regulaminu

- Zmiana treści Regulaminu przez Bank jest możliwa z ważnej przyczyny, za którą uznaje się:
  - zmianę powszechnie obowiązujących przepisów, jeżeli w wyniku tej zmiany Bank jest prawnie zobowiązany do zmiany Regulaminu;
  - wyrok sądowy lub decyzję administracyjną, jeżeli Regulamin zawiera postanowienia analogiczne do poddanych ocenie sądu lub organu, które ze względu na treść wyroku lub decyzji wymagają zmiany Regulaminu;
  - rekomendację wydaną przez organ nadzoru nad działalnością Banku albo urzędową lub sądową interpretację przepisów, jeżeli dotyczą materii objętej Regulaminem i w wyniku ich wydania zaistnieje potrzeba zmiany Regulaminu, której celem jest dostosowanie treści Regulaminu do wydanej rekomendacji albo urzędowej lub sądowej interpretacji przepisów;
  - zmianę w systemach informatycznych wykorzystywanych przez Bank, usprawniającą ich funkcjonowanie, jeżeli zakres przedmiotowy tej zmiany pozostaje w związku z treścią Regulaminu i powoduje konieczność modyfikacji jego brzmienia;
  - zmianę w ofercie Banku dotyczącą stosunku prawnego wiążącego Bank z Posiadaczem rachunku, polegającą na zmianie zakresu przedmiotowego usług lub produktów, na rezygnacji z prowadzenia niektórych usług lub produktów lub na udostępnieniu nowych;
  - konieczność dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich albo uzupełnienia luk lub nieścisłości w Regulaminie nie dających się usunąć w wyniku wykładni jego postanowień.
- W przypadku zmiany Regulaminu, Bank przesyła Posiadaczowi rachunku tekst zmian lub pismo informujące o zmianie Regulaminu wraz z informacją, że nowy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.openonline.pl](http://www.openonline.pl).
- Po otrzymaniu zawiadomienia Banku o zmianie Regulaminu, Posiadacz rachunku ma prawo do odmowy przyjęcia nowych warunków przez złożenie pisemnego wypowiedzenia Umowy w terminie 14 dni od daty zawiadomienia.
- Warunki zmienionego Regulaminu są wiążące dla Banku oraz Posiadacza rachunku po 14 dniach od dnia doręczenia tekstu zmian lub pisma informującego o zmianie Regulaminu, o ile Posiadacz rachunku nie złoży wypowiedzenia określonego w ust. 3.

## § 22

### Klauzula salwatoryjna

- Jeżeli któreś z postanowień niniejszego Regulaminu stanie się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub nieskuteczne, pozostaje to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień.

## § 23

### Inne postanowienia

- Zgodnie z treścią ustawy z dnia 16.11.2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 46 poz. 276, z późn. zm.) Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku w przypadku zaistnienia zmian personalnych/adresowych, a także informacji przekazywanych dla Banku w składanych dokumentach i oświadczeniach.
- Bank, na podstawie i w sytuacjach wskazanych w ustawie, o której mowa w ust. 1, ma prawo m.in. do:
  - stosowania wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego polegających w szczególności na Jego identyfikacji i weryfikacji tożsamości na podstawie dokumentów lub informacji publicznie dostępnych,
  - odmowy przeprowadzenia transakcji,
  - rozwiązania umowy,
  - nie naliczania należnych odsetek i prowizji (dotyczy zamrożonych środków).
- Posiadacz rachunku zobowiązany jest podać adres do korespondencji, na który Bank będzie przysyłał wyciągi, informacje o zmianie Regulaminu oraz Tabeli opłat i prowizji oraz wszelką korespondencję przesyłaną w związku z zawartymi z Bankiem umowami.
- Wszelka korespondencja jest wysłana przez Bank na ostatni adres do korespondencji podany przez Posiadacza rachunku.

Bank prowadzący rachunek bankowy: Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39B, 02-675 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 000018507, NIP 7120102793, REGON 004184103, której kapitał zakładowy wynosi 953 763 097,00 zł (w pełni wpłacony).

Główny dystrybutor produktu: Open Finance SA z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000196186, NIP 5213280836, REGON 015672908, której kapitał zakładowy wynosi 542 500 zł (opłacony w całości), tel. 22 541 51 00, fax 22 541 51 01, e-mail: kontakt@open.pl.

Główny dystrybutor produktu:

Open Finance SA                    infolinia: 22 205 60 10  
ul. Domaniewska 39            infolinia: 801 707 007  
02-672 Warszawa                e-mail: kontakt@openonline.pl



5. Wszelkie dokumenty składane przez Posiadacza rachunku muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

#### **§ 24**

1. Wszelkie spory pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku rozstrzyga właściwy miejscowo sąd powszechny.

#### **§ 25**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.